

# CURRICULUM VITAE

**Aminata DIALLO**

Doctorante en sciences de gestion

Née le 04 avril 1984

---

## Adresse :

Cité U vert bois  
192, rue de la chênaie  
34096, Montpellier, France

## Contact :

Tél 07 81 94 58 01  
Mél : [maatadiallo@yahoo.fr](mailto:maatadiallo@yahoo.fr)

---

## DIPLOMES ET FORMATION

**2018-2019** : Doctorat sciences de gestion, gestion des ressources humaine – Paul Valéry Montpellier.

**2017-2018** : Master 2 sociologie, sociologie générale – Paul Valéry Montpellier.

**2016-2017** : Master 2 ressources humaines, Sciences des Organisations et des Institutions- Paul Valéry Montpellier.

**2015-2016** : Master 2 Sciences de l'éducation, Analyse et Conception en Éducation et Formation – Paul Valéry Montpellier.

**2004-2005** : Bachelor Administration des Affaires – Hautes Études Commerciales, Bamako, Mali.

**2002-2004** : Deug Administration des Affaires - ISIAM, Agadir, Maroc.

**2001-2002** : Baccalauréat Sciences Humaines, Lycée Notre Dame du Niger, Bamako, Mali

---

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**2017 Juillet- Août -Orange, société de télécommunications**  
**Assistante projets environnement et entrepreneuriat - Stage**

- Conception et suivi de projets start up et digital
- Evaluation outils de bien-être des salariés
- Elaboration outils de fluidification des process de l'entreprise

**2016 Janvier- Avril - ISFEC Centre de formation des enseignants des écoles catholiques. Montpellier**

**Assistante de formation - Stage**

- Établir des programmes de formation, transversaux et interactifs
- Construction d'ateliers pour professeurs, Animation d'ateliers
- Évaluer des objectifs de formation
- Construction de la posture de formatrice

**2011-2013 : Directrice d'établissement, Bamako, Mali**

**Directrice administrative et pédagogique - CDI**

- Gestion du personnel, mise en place du projet d'école
- Communication, gestion du budget et de la comptabilité, gestion des stocks

**2008-2013 : Recrut'aides Centre de placement et formation, Bamako, Mali**

**Fondatrice, directrice et formatrice - CDI**

- Manager une équipe, recrutement, évaluation, gestion paie
- Formation des recrutés, conseils en gestion des structures scolaires
- Animation de séminaires sur la gestion de conflits

**2005-2006 : Hautes Études Commerciales, École de commerce, Bamako, Mali**

**Responsable communication - CDD**

- Définition du plan marketing et surveillance du déploiement des opérations
- Logistique événementiel (gestion des prestataires de services, mise en place des événements, suivi facturation)
- Elaboration de spots publicitaires (Pub TV et Radio)
- Réalisation des supports (présentations, PPT...)

---

## **PUBLICATIONS**

---

**Mémoires :**

**2017-2018 :** L'évaluation comme levier de l'estime de soi une approche comparative Toulouse-Montpellier (en cours).

**2016-2017 :** Impact du bien-être sur la performance économique des salariés d'une entreprise dans un contexte de politique RSE.

**2015-2016 :** Les effets de la démarche par portfolio sur le développement professionnel des étudiants stagiaires professeurs des écoles.

---

## **LANGUES ET OUTILS INFORMATIQUES**

---

Langues maternelles : Français, Bambara

**Anglais :** Comprendre (B2), Parler (B1), Écrire (B1)

**Informatique**

Maîtrise de la suite Microsoft office, Access, réalisation de bases de données et internet.